
VAKEDno-2024-2545

Sairaalapalveluiden ylilääkärien sijaistusjärjestelys

Ylilääkäri vastaa yksikkönsä toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa hyvinvointialuestrategian mukaisesti johtavan ylilääkäriin alaisuudessa.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 60 § mukaan tehtäväaluepäällikkö päättää ylilääkäriin sijaisista.

Päätös

Päätän nimetä sairaalapalvelujen ylilääkäriin sijaiset seuraavassa järjestyksessä:

Ylilääkäri Hetti Kirves

1. yl Susanna Rapo-Pylkkö

2. yl Kaisa Halinen

3. yl Jarmo Anttila

Ylilääkäri Jarmo Anttila

1. yl Kaisa Halinen

2. yl Susanna Rapo-Pylkkö

3. yl Hetti Kirves

Ylilääkäri Susanna Rapo-Pylkkö

1. yl Hetti Kirves

2. yl Jarmo Anttila

3. yl Kaisa Halinen

Ylilääkäri Kaisa Halinen

1. yl Jarmo Anttila

2. yl Hetti Kirves

3. yl Susanna Rapo-Pylkkö

Allekirjoitus

Kaisa Rajala, Ttehtäväaluepäällikkö, johtava ylilääkäri

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 30.5.2024 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.